

# Protocol Veiligheid Schoolzwemmen

## **Protocol Veiligheid Schoolzwemmen**

### **Inhoudsopgave**

1. Inleiding
2. Partijen
3. Het zwembad
4. De school
5. Aansprakelijkheid
6. Ouders en andere begeleiders
7. Bijzondere situaties
8. Toelichting
9. Evaluatie en Ondertekening

#### **A. Toelichting op het Protocol Veiligheid Schoolzwemmen**

##### **A. sub 1. Voorbeeld van nadere concretisering taken**

### **1. Inleiding**

Nederland wordt (nationaal en internationaal) geschetst als waterland. Binnen de Nederlandse samenleving vormt de zwemvaardigheid een groot goed. Het is daarom belangrijk dat kinderen in een vroeg stadium zwemvaardigheid opdoen en zwemdiploma's halen. De eerste vaardigheden worden dan ook reeds tijdens de schoolperiode opgedaan. Speciaal daarvoor is in Nederland het schoolzwemmen geïntroduceerd. Door het gericht bewegen in het water wordt onder andere een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van het kind in het algemeen en aan de lichamelijke ontwikkeling in het bijzonder. Daarnaast draagt het schoolzwemmen bij aan de verbetering, vergroting en het onderhouden van de zelfredzaamheid van kinderen in het water met als gevolg een bredere toerusting en grotere veiligheid. Kort en goed spelen derhalve het veiligheidsaspect, het gezondheidsaspect en het recreatieaspect een belangrijke rol bij het schoolzwemmen.

Net als bij andere schoolse activiteiten is het van belang dat tijdens het schoolzwemmen toezicht op de kinderen wordt gehouden en dat de samenwerkende partijen zoals scholen, zwembadexploitanten en gemeenten daarover duidelijke afspraken maken. In dat kader is het belangrijk dat de samenwerkende partijen afspraken maken over de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de veiligheid van het zwemonderwijs en dat deze afspraken en de regelgeving omtrent het schoolzwemmen voor alle betrokken partijen inzichtelijk worden gemaakt.

Met de inhoud van het onderhavige Protocol Veiligheid schoolzwemmen wordt beoogd de onderlinge taken en verantwoordelijkheden te verduidelijken met als doel de veiligheid voor de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Dit protocol bevordert daarnaast dat de verschillende verantwoordelijkheden ook genomen (kunnen) worden, de veiligheid wordt bevorderd en daarmee de mogelijkheid voor aansprakelijkheid wordt teruggebracht.

## **2. Partijen**

1. Partijen:

1. ...., hierna **de school** te noemen;

en

2. ...., hierna **het zwembad** te noemen;

Verklaren het onderhavige protocol van toepassing op het schoolzwemmen van de school in de zwemaccommodatie ..... Het protocol treedt in werking per .....

2. De school heeft alvorens tot het ondertekenen van onderhavig Protocol over te gaan, zich ervan vergewist dat toestemming is verkregen van de medezeggenschapsraad en of de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van het Protocol. Afhankelijk van de inhoud van het medezeggenschapsreglement zal tevens de ouderraad over de inhoud van het Protocol worden geïnformeerd.

## **3. Het zwembad**

1. Het zwembad beschikt over een Werkplan Schoolzwemmen en het zwembad zal het zwemonderwijs uitvoeren conform dat plan. Het Werkplan Schoolzwemmen dient in ieder geval de volgende aspecten te beschrijven:

- het doel en de inhoud van het zwemonderwijs;
- de duur en de frequentie van de lessen;
- de gehanteerde niveaugroepen;
- de maximale groepsgrootte;
- het aantal zweminstructeurs per groep;
- de bevoegdheidseisen die voor de zweminstructeurs gelden;
- de afspraken en procedures met betrekking tot veiligheid, hygiëne en toezicht;
- de wijze waarop de vorderingen van de leerlingen worden geregistreerd;
- de in het zwembad geldende gedragsregels/interne huisregels;
- interne klachtenprocedure;
- gang van zaken bij calamiteiten en incidenten.

2. Het Werkplan is aan dit protocol gehecht.

3. Het zwembad heeft als taak te waken over de gezondheid en de veiligheid van al het publiek (zowel zwemmend als niet-zwemmend) in de accommodatie. Het zwembad is verantwoordelijk voor:
  - een deugdelijke bouw conform de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;
  - een deugdelijke zweminrichting (de baden);
  - voorzieningen en hulpmiddelen die voldoen aan geldende normen en bepalingen ten aanzien van veiligheid en hygiëne;
  - de kwaliteit en veiligheid van het zwemonderwijs;
  - de inrichting voldoet aan de preventie-eisen ter voorkoming van besmetting met legionella.
  
4. De organisatorische begeleiding van de leerlingen berust tot het moment van aanvang van de zwemles bij de groepsleerkracht. Daarna nemen de zwemonderwijzers de organisatie over. De groepsleerkracht zal echter altijd de eindverantwoordelijkheid blijven behouden.

#### **4. De school**

1. De school draagt er zorg voor dat de inhoud van het protocol en het Werkplan Schoolzwemmen bekend zijn bij de groepsleerkrachten en andere bij het schoolzwemmen betrokken personen.
  
2. De school is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van:
  - de aankomst en het vertrek van de leerlingen zowel bij de school als de zwemaccommodatie;
  - aanwezigheid van de groepsleerkracht en voldoende begeleiding bij het schoolzwemmen;
  - het gaan van de leerlingen van en naar de kleedkamers en het omkleden zelf;
  - het overdragen van de leerlingen aan de zwemonderwijzers;
  - het douchen voor en na het zwemmen.
  
3. De school informeert het zwembad bij de aanvang van het schoolzwemseizoen alsmede lopende het seizoen bij tussentijdse wijzigingen, over:
  - het aantal deelnemende leerlingen en de namen van deze leerlingen;
  - eventuele bijzonderheden (medische aandoeningen en andere zorgaspecten).
  
4. Een groepsleerkracht is te allen tijde bevoegd de zwemlessen te onderbreken wanneer dat naar zijn/haar oordeel voor de veiligheid noodzakelijk is.
  
5. De organisatorische begeleiding van de leerlingen berust tot het moment van aanvang van de zwemles bij de groepsleerkracht. Daarna nemen de zwemonderwijzers de organisatie over. De groepsleerkracht zal echter altijd de eindverantwoordelijkheid blijven behouden.

6. De school draagt de zorg voor het leerlingenvervoer van de school naar het zwembad en andersom. Als opdrachtgever van het busvervoer houdt de school toezicht op de naleving van afspraken met de busondernemer. Daarbij zijn onder andere van belang:
  - een geldige certificering van de bussen volgens het "keurmerk busbedrijf";
  - het rijden volgens een vooraf aangegeven rijrooster en afspraken m.b.t. het ophaal- en afleveradres;
  - het rijden met gediplomeerde buschauffeurs;
  - het verzorgen van voldoende zitplaatsen die vooraf zijn vastgesteld.

### **5. Aansprakelijkheidsverzekering**

De school en het zwembad dragen zorg voor het afsluiten van een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de daaraan te stellen vereisten en die afdoende dekking biedt voor ongevallen rondom het schoolzwemmen.

### **6. Ouders en andere begeleiders**

1. De school dient, naast een groepsleerkracht, te zorgen voor voldoende begeleiding (bijvoorbeeld ouders) naar de schoolzwemles (per groep minimaal 1).
2. De handelingen van de begeleiders vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht van de school.
3. Begeleiders treden, behoudens calamiteiten, niet in contact met de zwemonderwijzers.

### **7. Bijzondere situaties**

1. De school en het zwembad maken specifieke afspraken over de deelname aan het schoolzwemmen van leerlingen met specifieke aandoeningen (te denken valt daarbij aan epilepsie).
2. Leerlingen die (tijdelijk) niet aan het schoolzwemmen kunnen meedoen, blijven ofwel onder toezicht op school achter dan wel staan onder toezicht van de groepsleerkracht in het zwembad.
3. Het "vrij zwemmen" is een onderdeel van het zwemonderwijs. Tijdens dit vrij zwemmen houden groepsleerkrachten en zweminstructeurs gezamenlijk toezicht op de in gebruik zijnde bassins.

## **8. Toelichting**

De inhoud van het onderhavige Protocol vormt een geheel met de hierna volgende toelichting daarop. Met de ondertekening van dit protocol geven partijen aan dat zij tevens hebben kennisgenomen van de toelichting daarop.

## **9. Evaluatie en Ondertekening**

Het protocol loopt steeds gedurende een vol schooljaar en dient telkens opnieuw te worden bekrachtigd. Het Protocol Veiligheid Schoolzwemmen wordt door de school, in samenspraak met en op initiatief van het zwembad waar het schoolzwemmen plaatsvindt, jaarlijks geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Het nieuwe (bijgestelde) Protocol Veiligheid Schoolzwemmen wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan partners die verantwoording dragen en betrokken zijn bij het protocol. Bedacht moet worden dat daarbij tevens de medezeggenschapsraad van de school alsook - afhankelijk van de inhoud van het medezeggenschapsreglement - de ouderraad daarbij betrokken moeten worden.

Aldus overeengekomen te .....d.d. ....

Instantie.....

Instantie.....

Voor deze,.....Naam

Voor deze,.....Naam

Datum.....

Datum.....

Plaats.....

Plaats.....

### Bijlage:

- Toelichting

- Werkplan

## **A. Toelichting op het Protocol Veiligheid Schoolzwemmen**

Met het enkele bestaan van dit protocol wordt de veiligheid van het schoolzwemmen niet gegarandeerd. De regels die in onderhavig protocol zijn vastgelegd zullen moeten worden nageleefd en een jaarlijkse evaluatie van de afspraken is daarbij van belang. Op lokaal niveau zal een nadere invulling van het protocol op onderdelen noodzakelijk zijn.

### *Verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid*

De school is en blijft primair verantwoordelijk voor het zwemonderwijs dat in schoolverband wordt aangeboden. Waar het zwemonderwijs deel uitmaakt van het schoolcurriculum, zullen inhoud en doelstellingen ook in het schoolplan moeten zijn geëxpliciteerd. Het feit dat de school voor het zwemonderwijs gebruik maakt van de accommodatie en deskundigheid van derden (de zwembadexploitant) doet aan die verantwoordelijkheid van de school (jegens de ouders) niet af. Wel heeft de zwembadexploitant, mede op grond van het Besluit veiligheid en hygiëne zwemaccommodaties, een eigen verantwoordelijkheid. Die verantwoordelijkheid betreft zowel de hygiëne en veiligheid van de accommodatie en de gebruikte hulpmiddelen, als ook het toezicht op de feitelijke gang van zaken in en om de zwembassins.

De school en het zwembad kunnen onder omstandigheden ieder aansprakelijk zijn voor een ongeval. Die aansprakelijkheid is er overigens pas als het ongeval veroorzaakt is door het tekort schieten in de zorgplicht die beide partijen hebben en er sprake is van een aan de school dan wel het zwembad toe te rekenen onrechtmatige daad of sprake is van wanprestatie. Voor het zwembad kan die onrechtmatigheid bestaan in het niet naleven van wettelijke voorschriften of het tekort schieten in de instructie- of toezichttaken. Voor de school geldt een bijzondere zorgplicht ten aanzien van de gezondheid en de veiligheid van de leerlingen die aan haar zorg zijn toevertrouwd en onder haar toezicht staan. Het enkele feit dat het ongeval heeft plaatsgevonden impliceert echter nog niet dat de school haar zorgplicht heeft geschonden. Deze bijzondere zorgplicht impliceert bovendien niet dat steeds op elk kind direct toezicht wordt gehouden, zodanig dat elke onregelmatigheid direct wordt opgemerkt en direct kan worden ingegrepen. Steeds zal aan de hand van de concrete omstandigheden van het geval dienen te worden beoordeeld of het zwembad, de school of beiden aansprakelijk zijn voor het ongeval. De aansprakelijkheidsverzekering van de school en het zwembad bieden in beginsel dekking voor dergelijke claims.

Omdat het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt moet de leerkracht de les dan ook zo goed mogelijk volgen zodat hij/zij onmiddellijk kan ingrijpen wanneer het ordelijk verloop of de veiligheid van de leerlingen dit vereist. Aanwezigheid van de leerkracht op de perrons van het zwembad is daarbij noodzakelijk. De zwemlessen worden overgedragen aan bevoegde zwemonderwijskrachten. De zwemleerkrachten hebben geen onderwijsbevoegdheid (vandaar de noodzakelijke aanwezigheid van de leerkracht) maar zijn wel verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de groepslessen.

De verantwoordelijkheden van de school respectievelijk van het zwembad kunnen als volgt worden onderverdeeld:

<b>Onderdeel</b>	<b>School</b>	<b>Zwembad</b>
Vervoer van en naar het zwembad	*	-
Veiligheid accommodatie	- <sup>1</sup>	*
Omkleden	*	-
Douchen	* <sup>2</sup>	* <sup>3</sup>
Zwemmen	- <sup>4</sup>	*
Nadouchen	*	-
Omkleden	*	-
Vervoer naar school	*	-
Toezicht op naleving afspraken	*	-

#### *Werkingsgebied*

Dit protocol beoogt het schoolzwemmen te regelen. Onder schoolzwemmen wordt verstaan het zwemonderwijs in schoolverband, zoals opgenomen in het schoolplan. Meer op recreatie gerichte, incidentele zwemactiviteiten in schoolverband vallen daar niet onder.

---

<sup>1</sup> De school houdt formeel wel de verantwoordelijkheid voor de keuze van de zwemaccommodatie, alsook voor het aanspreken van het zwembad op tekortkomingen op het punt van veiligheid en hygiëne en kwaliteit van het zwemonderricht.

<sup>2</sup> Voor het douchen en nadouchen geldt dat de school en het zwembad afspraken moeten maken over het moment van "overdracht" van de leerlingen. Afhankelijk van de lokale situatie/gewoonte kan dat direct voor dan wel na het (na)douchen zijn.

<sup>3</sup> Voor het douchen en nadouchen geldt dat de school en het zwembad afspraken moeten maken over het moment van "overdracht" van de leerlingen. Afhankelijk van de lokale situatie/gewoonte kan dat direct voor dan wel na het (na)douchen zijn.

<sup>4</sup> De doelstellingen van het zwemonderwijs worden bepaald door de school, de wijze waarop deze worden gerealiseerd in hoge mate door het zwembad. De school houdt een toezichthoudende taak tijdens de zwemactiviteiten, ter ondersteuning en aanvulling van de zorg van het zwembad.



### *Partijen*

Het protocol geldt voor alle scholen die door het bevoegde gezag in stand worden gehouden (voor zover natuurlijk betrokken bij het schoolzwemmen). Het verdient aanbeveling de uitvoering van de protocollen op schoolniveau - dus per school - te laten plaats vinden. Partijen dienen er voor te zorgen dat het betrokken personeel alsook de betrokken ouders met het protocol en de daarop gebaseerde nadere afspraken bekend zijn.

### *Totstandkoming Protocol en rol medezeggenschapsraad*

Op 1 januari 2007 is de nieuwe Wet medezeggenschap op scholen (WMS) in werking getreden. Ingevolge deze wet zijn er een aantal veranderingen in de medezeggenschaps-/inspraakstructuur op scholen opgetreden. Het is van belang dat aan deze regelgeving bij de totstandkoming van het Protocol aandacht wordt besteed.

Het instellen van een medezeggenschapsraad is verplicht en wanneer het schoolbestuur meerdere scholen bestuurt moet er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht dan wel adviesrecht (art. 10 Wet Medezeggenschap op Scholen e.v.). In de medezeggenschapsraad zitten ouders en personeel van de school. Ten aanzien van nader bepaalde aangelegenheden hebben de oudergeleding en de personeelsgeleding aparte instemmings-/adviesrechten.

De oude WMO kende rechten toe aan de ouderraad. De ouderraad wordt in de nieuwe WMS niet meer genoemd. Hier is bewust voor gekozen. Er is aldus geen wettelijk beschermd recht meer voor de ouderraad. Of en zo ja op welke wijze zij thans nog kunnen participeren hangt af van de welwillendheid van de medezeggenschapsraad. Art. 24 sub i Wet Medezeggenschap Scholen bepaalt in dit verband dat in het medezeggenschapsreglement, welk reglement door het bevoegd gezag met instemming van 2/3 deel van de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld, vastgelegd moet worden in welke gevallen en op welke wijze de medezeggenschapsraad alle bij de school betrokkenen betreft bij de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Het is overgelaten aan de school om andere organisatievormen die een rol binnen de school kunnen spelen te regelen. De keuze voor het laten fungeren van de ouderraad als klankbord voor de oudergeleding in de medezeggenschapsraad is vrij; indien hiervoor gekozen wordt moet dit conform art. 24 sub i Wet Medezeggenschap Scholen wel worden vastgelegd.

De vaststelling van onderhavig Protocol met betrekking tot schoolzwemmen zal onder het bereik van artikel 10 sub c Wet Medezeggenschap Scholen vallen (namelijk het vaststellen dan wel wijzigen van een mogelijk schoolreglement). Dit betekent dat het schoolbestuur de instemming van de medezeggenschapsraad nodig heeft voor de totstandkoming van het Protocol. Of en in hoeverre de ouderraad hier iets mee van doen heeft hangt af van het medezeggenschapsreglement en de houding van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad dienaangaande.

NB: men doet er verstandig aan de medezeggenschapsraad alsook de ouderraad niet te passeren. Door genoemde partijen bij de besluitvorming omtrent het Protocol te betrekken wordt een breed draagvlak gecreëerd en zullen praktische problemen sneller kunnen worden ondervangen. Daarbij geldt tevens dat de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt gekozen uit en door ouders. Om de draagkracht van de achterban niet te verliezen zal de (oudergeleding van de) medezeggenschapsraad er verstandig aan doen om een ouderraad – als deze is ingesteld - niet te passeren en te voorzien in participatiemogelijkheden voor deze ouderraad.

### *Evaluatie*

Er dient op twee niveaus sprake te zijn van evaluatie. De onder het hoofdstuk Evaluatie en Ondertekening opgenomen evaluatie vindt plaats op het niveau van de ondertekenaars (bestuur- dan wel directie). Het verdient aanbeveling een vaste maand af te spreken waarin deze evaluatie jaarlijks plaats zal vinden. Daarnaast ligt het op de weg van met name de contactpersonen om regelmatig gezamenlijk de praktijk van het schoolzwemmen te bezien. De effectiviteit van afspraken staat of valt met (de controle op) de naleving daarvan.

### *Zwembad/School*

Van een professionele zwembadexploitant mag worden verwacht dat deze over een Werkplan schoolzwemmen en een specifiek Veiligheidsplan beschikt, waarnaar dienovereenkomstig gehandeld wordt. Het verdient overigens aanbeveling dat het Werkplan schoolzwemmen in samenwerking met de school ontwikkeld wordt.

Op lokaal niveau kan worden gekozen de attracties tijdens onderdelen van het schoolzwemmen te benutten dan wel in werking te hebben. Over het algemeen geldt echter dat die attracties de overzichtelijkheid van het zwemmen niet ten goede komen, en dus in ieder geval de noodzaak van specifieke toezicht meebrengen.

Overwogen kan worden een draaiboek te maken waarin de gehele gang van zaken rond het schoolzwemmen stap voor stap wordt beschreven. Voorbeelden van dergelijke draaiboeken zijn bij besturenorganisaties bekend.

Een belangrijk moment is het aan de directe zorg van de zweminstructeurs overdragen van de leerlingen en - na het zwemmen - het weer overnemen van die directe zorg. Het verdient aanbeveling daarbij te werken met presentielijsten, aan de hand waarvan tevens kan worden gecontroleerd of alle leerlingen het water hebben verlaten.

Het verdient aanbeveling dat zowel de school als het zwembad een contactpersoon aanstellen. Daarmee kan worden voorkomen dat 'iedereen, en dus niemand' zich verantwoordelijk voelt. De contactpersoon heeft specifiek het verzamelen en verspreiden van informatie binnen de eigen organisatie, alsmede het informeren van de andere partij tot taak.

Zo kan in specifieke gevallen een medische verklaring verlangd worden, of dat een ouder/verzorger van de desbetreffende leerling bij het zwemonderricht aanwezig is en eventueel zich bij de leerling in het water bevindt.

De praktijk heeft geleerd dat voldoende toezichthouders slechts dan 'voldoende toezicht' oplevert, als duidelijke afspraken worden gemaakt over wie welk deel van een zwembassin voor zijn/haar rekening neemt. Iedereen houdt toezicht op alles blijkt niet altijd te werken. Een andere afspraak zou kunnen zijn dat leerlingen met een zeer beperkte zwemvaardigheid, ook tijdens het 'vrij zwemmen' in een apart bassin/afgescheiden gedeelte verblijven. Overigens zal, wil die afspraak zinvol zijn, alle betrokken toezichthouders duidelijk moeten zijn welke leerlingen dat zijn.

Vanzelfsprekend dient het zwembad te zorgen voor een gezonde en veilige accommodatie (zie artikel 3 lid 3 protocol). Dit betekent dat in ieder geval ook duidelijk zichtbare diepte aanduidingen en goede afscheidingen tussen diep en ondiep water aanwezig moet zijn. Voorts moet natuurlijk worden voldaan aan de eisen die gesteld door de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden en het besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden.

## **A. sub 1 Voorbeeld van nadere concretisering taken**

### *Zweminstructeurs*

- Het op een methodische en pedagogisch verantwoorde wijze omgaan met de oefenstof, aangepast aan het vaardigheidsniveau van de leerlingen;
- Het indelen van leerlingen in groepen naar vaardigheidsniveau, en het actualiseren van die groepsindelingen bij vorderingen (of juist terugval);
- Instructie van nieuwe leerlingen;
- Het op een toetsingsformulier bijhouden van de vorderingen van de leerlingen die voor een zwemdiploma oefenen;
- Het bieden van eerste hulp en opvang bij ongevallen;
- Toezicht op naleving van de geldende regels in het zwembad (niet hardlopen op de tegels; niet onder de duikplank zwemmen; etc);
- Toezicht op de gang van zaken in de zwembassins, met name ook tijdens het vrije deel;
- Na afloop van elke zwemactiviteit controleren of alle leerlingen de bassins verlaten hebben;
- Het opwachten van de leerlingen bij de doucheruimte en begeleiding van de leerlingen naar de bassins. Na de zwemlessen het overdragen van het toezicht over de kinderen aan het schoolpersoneel bij de doucheruimte.

### *Schoolpersoneel*

- Het voorzien van de zweminstructeur van de nodige actuele relevante informatie over de leerlingen, met name die zaken die de zwemvaardigheid van de leerlingen (kunnen) beïnvloeden;
- Het ordelijk doen verlopen van het verblijf in de zwemaccommodatie, waaronder het gaan van en naar de kleedkamers en toiletten. De groepsleerkracht draagt de leerlingen over aan de directe zorg van de zweminstructeur bij de doucheruimte, en neemt deze weer op zich na het nadouchen;
- Het lopen langs de zwembassins om toe te zien op het verloop van de lessen en de veiligheid van de leerlingen;
- Het desgevraagd ondersteunen van de instructeur bij het zwemonderricht;
- Het instrueren van ouders en andere vrijwilligers. Deze dienen een duidelijke taak te krijgen, bijvoorbeeld bestaande uit onderstaande punten.

### *Ouders en andere begeleiders*

- Helpen bij aan- en uitkleden;
- Toezicht op het vervoer van en naar het zwembad;
- Het mee toezicht houden op de gang van zaken in de bassins;
- Het begeleiden van leerlingen van en naar de toiletten en EHBO-ruimte tijdens de zwemles.

De school is vanzelfsprekend verantwoordelijk voor de ouders/begeleiders die zij inschakelt. Te overwegen valt om in dat kader van de ouders/begeleiders te verlangen dat zij een positieve verklaring omtrent het gedrag afgeven.

Ouders en vrijwilligers volgen de instructies op van zweminstructeur en groepsleerkracht.

#### *Voorlichting en overdracht van informatie*

De begeleidende leerkrachten dragen er zorg voor dat de leerlingen - met name voordat zij de eerste zwemles krijgen –worden voorgelicht over de situatie ter plaatse en de gang van zaken in het zwembad. De leerkrachten zien toe op de naleving van deze instructie. Voor de toepassing is het noodzakelijk dat de leerkrachten ter zake op de hoogte zijn.

Aan het begin van elk cursusjaar en bij de entree van nieuwe leerlingen maken de begeleidende leerkrachten de zweminstructeurs bekend met specifieke fysieke en/of psychische hoedanigheden van leerlingen die van invloed kunnen zijn op het zwemmen. Deze gegevens zijn van strikt vertrouwelijke aard. Voordat het kind dan ook de zwemlessen gaat volgen dient aan ouders/verzorgers vanuit de school te worden gevraagd naar eventueel deze specifieke hoedanigheden van het kind onder de uitdrukkelijke vermelding dat deze informatie vertrouwelijk zal worden behandeld. Kinderen met een medische indicatie dienen van de schoolarts nadrukkelijk toestemming te hebben voor deelname aan het schoolzwemmen. De leerkracht stelt de zweminstructeur op de hoogte van de gegevens die voor het zwemmen relevant zijn, voor zover hij hiervan op de hoogte is. De medische gegevens vallen onder het beroepsgeheim van de schoolarts. Deze kan de informatie slechts doorgeven indien de ouders hiervoor toestemming verlenen.

De informatie kan ook rechtstreeks aan de ouders worden gevraagd. Aan de ouders moet het belang van dergelijke informatie worden duidelijk gemaakt. Naast de directeur van de school neemt ook de leerkracht maatregelen ter bescherming van deze gegevens.

Informatieoverdracht tussen zwemonderwijzers en groepsleerkrachten is van groot belang. De beschikbare tijd daarvoor is gering. Kort voor en na de les dient de essentiële informatieoverdracht plaats te vinden, o.a. over kundigheid van de leerlingen.

De school zorgt, eventueel in samenwerking met het zwembad, dat de leerlingen en hun ouders informatie krijgen over de opleidingsweg en de algemene gang van zaken van het schoolzwemmen en het zwembad. Dit informatiepakket dient voor dat de lessen gaan beginnen uitgedeeld te zijn.